

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

ZARASŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

PATIKSLINTAS

PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

**ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-07- _____ Nr. _____
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Zarasų rajono socialinių paslaugų centro (toliau – centras) biudžeto ir kitų lėšų sąmatų vykdymo buhalterinė apskaita tvarkoma, vadovaujantis Lietuvos Respublikos 2001m. lapkričio 6 d. buhalterinės apskaitos įstatymu Nr. IX-574, Zarasų rajono savivaldybės mero 2024 m. spalio 16 d. potvarkiu Nr. P-510 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo, teikimo ir skelbimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Zarasų rajono socialinių paslaugų centro direktorės patvirtinta apskaitos politika. Ataskaitų rengimo tikslas – nustatyti, ar apskaita parengta pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, ir įvertinti, ar paskirti asignavimai panaudoti programose nustatytiems tikslams, galimu ekonomiškiausiu ir efektyviausiu būdu. Centro buhalterinę apskaitą tvarko, finansinę atskaitomybę rengia Zarasų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos apskaitos skyriaus buhalteris.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Centre buhalterinės apskaitos politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau - VSAFAS) ir kitais teisės aktais. Centro apskaitos politika patvirtinta Zarasų rajono socialinių paslaugų centro direktoriaus 2022 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-17-(1.5). Apskaitos politika taikoma Centro apskaitai, užtikrinant, kad finansinė būklė (turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas), surenkamos pajamos ir patirtos sąnaudos būtų tiksliai ir teisingai parodytos buhalterinėje apskaitoje ir finansinėse ataskaitose. Centras taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Apskaitos politika nustato apskaitos principus, metodus ir taisykles, kurių privaloma laikytis tvarkant apskaitą, sudarant bei pateikiant finansinę atskaitomybę.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Biudžetinių įstaigų pajamų 2026 m. birželio 30 d. pusmečio ataskaita apie pajamas per ataskaitinį laikotarpį į biudžetą pravešta už suteiktas socialines paslaugas (33 lėšos) gautos pajamos – 21 257,74 Eur., gauti biudžeto asignavimai – 5449,06 Eur., panaudoti – 5449,06 Eur., nepervestos lėšos į biudžetą Centro sąskaitoje 7571,98 Eur. Nepanaudotas asignavimų likutis 2026 m. birželio 30 d. yra 23 374,52 Eur.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Biudžeto išlaidos vykdomos remiantis paskaičiuotomis sąmatomis. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma formoje gauti asignavimai per 2026 metų pusmetį. neviršija plano. Gauti asignavimai 618 363,31 Eur., panaudoti 616 431,86 Eur.

Lėšos	Programa	Valstybės funkcija	Ataskaitinio laikotarpio patvirtintas planas (tūkst. Eur)	Plano vykdymas (faktinės išlaidos) (tūkst. Eur)	Įvykdymo procentas	Biudžeto vykdymo paaiškinimai
151	09	10.09.01.01.01.	423,1	355,8	84,09	Už birželio mėn. DU ir patirtos sąnaudos bus išmokėtos liepos mėn.
151	09	10.07.01.02.	66,6	49,4	74,5	Už birželio mėn. DU bus išmokėtos liepos mėn.
151-2	09	09.08.01.02.	0,0	0,0	0,0	
1455	09	10.04.01.40.	6,98	5,7	81,66	Už birželio mėn. DU bus išmokėtos liepos mėn..
1490	09	10.07.01.01.	6,39	0	0	Lėšos bus panaudotos III ketv.
1436	09	10.07.01.02.	40,69	29,9	73,49	DU apskaičiuojamas pagal suteiktas paslaugas. Už birželio mėn. DU ir patirtos sąnaudos bus išmokėtos liepos mėn.
142	01	10.05.01.01.	32,2	20,8	64,6	Už birželio mėn. DU ir patirtos sąnaudos bus išmokėtos liepos mėn.
142	09	10.01.02.01.	36,2	15,6	43,09	DU apskaičiuojamas pagal suteiktas paslaugas. Už birželio mėn. DU bus išmokėtos liepos mėn.
142	09	10.02.01.04.	18,5	0,0	0	Lėšos bus panaudotos III ketv. Buvo atliekamas įkainių perskaičiavimas

142	09	10.01.02.40.	177,0	133,8	75,6	Už birželio mėn. DU bus išmokėtos liepos mėn.
33	09	10.09.01.01.01.	13,8	5,4	39,1	Netikslus planavimas ketvirčiais.

2026 metų pusmečio pabaigoje lėšų likutis sąskaitoje IBAN: LT97 7300 0100 9180 9877 - 206,68 Eur. - savivaldybės lėšos. IBAN: LT45 7300 0101 7093 0706 – 1670,77 Eur. – asmeniniai pagalbai teikti ir administruoti lėšos. IBAN: LT51 7300 0101 9393 5684 – 7629,08 Eur. gautos lėšos už suteiktas socialines ir transporto paslaugas. Banko likutis nesutampa su biudžeto išlaidų 2026 m. birželio 30 d. vykdymo ataskaita, nes gautos pajamos už paslaugas nepervestos į Iždo sąskaitą.

Informacijos apie išlaidų darbo užmokesčiui plano vykdymą 2026 metais. Įstaigoje patvirtintos 60,25 pareigybės Visos pareigybės 2026 m. pusmečio pabaigoje yra užimtose. Faktiškai priskaičiuotas darbo užmokestis – 630,67 tūkst. Eur. Priemokoms panaudota 17,87 tūkst. už pavadavimus. Eur., laikino apgyvendinimo tarnybos darbuotojams, už darbą švenčių dienomis ir naktimis, priskaičiuota 15,15 tūkst. Eur.

Informacija apie išlaidų ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kuriam lėšos neplanuojamos valstybės investicijų programoje, įsigyti plano vykdymą 2026 m. birželio 30 d. - informacija apie išlaidų ilgalaikiam turtui įsigyti vykdymą. Socialinių paslaugų centre nebuvo įsigyta ilgalaikio turto per 2026 m. pusmetį.

Faktinės išlaidos iš viso neviršija ataskaitinio laikotarpio plano.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Mokėtinų sumų ataskaitoje pateiktos 2026 m. birželio 30 d. mokėtinos sumos:

Eil. NR.	Lėšos	Programa	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma
1.	142	01	10.05.01.01	2.2.1.1.1.30.	3086,12
2.	142	01	10.05.01.01	2.1.1.1.1.1.	2135,21
3.	142	01	10.05.01.01	2.1.2.1.1.1.	33,13
4.	1455	09	10.04.01.40.	2.1.1.1.1.1.	1064,34
5.	1455	09	10.04.01.40.	2.1.2.1.1.1.	14,48
6.	142	09	10.01.02.40.	2.1.1.1.1.1.	27994,64
7.	142	09	10.01.02.40.	2.1.2.1.1.1.	428,98
8.	142	09	10.01.02.40.	2.7.3.1.1.1.	321,21
9.	142	09	10.01.02.40.	2.2.1.1.1.16.	80,0
10.	142	09	10.01.02.01.	2.1.1.1.1.1.	3987,41
11.	142	09	10.01.02.01.	2.1.2.1.1.1.	57,81
12.	1436	09	10.07.01.02.	2.1.1.1.1.1.	4657,35
13.	1436	09	10.07.01.02.	2.1.2.1.1.1.	67,52
14.	1436	09	10.07.01.02.	2.2.1.1.1.30.	1301,30
VISO VALSTYBĖS LĖŠŲ					45229,50

1.	151	9	10.09.01.01.01.	2.1.1.1.1.1.	64851,30
2.	151	9	10.09.01.01.01.	2.1.2.1.1.1.	984,99
3.	151	9	10.09.01.01.01.	2.7.3.1.1.1.	444,40
4.	151	9	10.09.01.01.01.	2.2.1.1.1.05.	145,85
	151	9	10.09.01.01.01.	2.2.1.1.1.06.	713,69
5.	151	9	10.09.01.01.01.	2.2.1.1.1.20.01.	4,09
6.	151	9	10.09.01.01.01.	2.2.1.1.1.20.02.	405,65
7.	151	9	10.09.01.01.01.	2.2.1.1.1.20.03.	461,96
9.	151	9	10.09.01.01.01.	2.2.1.1.1.30.	131,89
10.	151	9	10.07.01.02.	2.1.1.1.1.1.	6231,58
11.	151	9	10.07.01.02.	2.1.2.1.1.1.	90,35
	151	9	10.07.01.02.	2.2.1.1.1.30.	250,05
VISO SAVIVALDYBĖS LĖŠŲ					74715.80
VISO					119945.30

Įsiskolinimas susidarė, nes už birželio mėnesio suteiktas paslaugas sąskaitos pateiktos liepos mėnesį mėnesį. Darbo užmokestis už birželį bus apmokėtas liepos mėn.

Zarasų rajono socialinių paslaugų centras vadovaudamasis Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartimi įgyvendina šiuos projektus:

1. Projektas (Nr. 07-003-P-0001) „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“. Projekto vykdytoju – Europos socialinio fondo agentūra.
2. Projektas (Nr. 07-007-P-0001) „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“. Projekto vykdytojas - Europos socialinio fondo agentūra.
3. Projektas „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“ Nr. GC-JVS-24. Projekto vykdytojas - Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.
4. „Švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas Zarasų rajono savivaldybėje“ Nr. 10-091-k-0003.

Direktoriaus pavaduotoja socialinėms paslaugoms
laikintai atliekanti direktoriaus funkcijas

Asta Karosienė
(vardas ir pavardė)

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Centralizuoto skyriaus buhalterė

Algita Gruodytė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiskinamojo rastas -2026 pusmečio
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-14 Nr. 31-65-(5.4 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algita Gruodytė, Zarasų rajono socialinių paslaugų centras, buhalterė, Centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	ALGITA GRUODYTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-14 10:32:44 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-14 10:32:56 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-08 12:27:52 – 2026-10-07 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Karosienė, Direktorius pavaduotoja socialinėms paslaugoms laikinai atliekanti direktoriaus funkcijas
Sertifikatas išduotas	ASTA KAROSIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-14 10:56:50 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-14 10:57:11 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-01-21 16:44:24 – 2031-01-21 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-14 10:58:51)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-14 10:58:52 Dokumentų valdymo sistema Avily

Nuorašas tikras
Zarasų rajono socialinių paslaugų centras
2026-07-14